Razpisna dokumentacija

Datum:
23. 9. 2025

Oznaka naročila:
JN-2283-25

Naročnik:
Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Predmet naročila:
Dobava, namestitev in vzdrževanje sistema za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response) za obdobje 36 mesecev

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Naročilo male vrednosti (na podlagi 47. člena ZJN-3)

Povabilo k oddaji ponudbe

Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik **Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana** vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za oddajo javnega naročila »Dobava, namestitev in vzdrževanje sistema za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response) za obdobje 36 mesecev«. Podrobnejši opis zahtev je določen v nadaljevanju tega dokumenta, in sicer v tehnični specifikaciji naročila.

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

Ponudnike oziroma izvajalce bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **9. 10. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddano«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

V primeru morebitnih tehničnih težav pri uporabi sistema e-JN morajo ponudniki takoj obvestiti tehnično podporo sistema e-JN na telefonski številki 080 2002 ali preko elektronskega naslova ejn.podpora@gov.si. Ponudniki so odgovorni za pravočasno odpravo morebitnih tehničnih težav pri dostopu do sistema ali oddaji ponudbe, pri čemer naročnik ne nosi odgovornosti za težave, ki so nastale zaradi ponudnikove tehnične opreme, dostopa do interneta ali nepravilne uporabe sistema.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **9. 10. 2025 ob 12:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumentov, ki jih je ponudnik naložil v sistem e-JN.

Naročnik naproša ponudnike, da svoje ponudbe pripravijo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da jih posredujejo v roku in na način, kot je določeno v navodilih za pripravo ponudbe.

Zahteve za dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 1. 10. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ter dopustnosti ponudb.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in/ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Vabljeni k sodelovanju!

BORZEN, d.o.o.

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Podatki o naročniku

Naročnik:	Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.
Naslov:	Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija
Matična številka:	1613383000
ID št. za DDV:	SI 27799468
Vložna številka in datum vpisa v sodni register	13443800; 28. 3. 2001

Kontaktni podatki

Telefon:	+386 1 620 76 00
Spletna stran:	www.borzen.si
Elektronski naslov:	nabava@borzen.si

Ponudniki morajo pri predložitvi ponudbe v postopku oddaje naročila za naročilo **»Dobava, namestitev in vzdrževanje sistema za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response) za obdobje 36 mesecev«** (v nadaljevanju: naročilo) upoštevati navodila za pripravo ponudbe ter izpolnjevati predpisane pogoje in zahteve, določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce/izjave (obrazec ESPD in razpisne obrazce s prilogami ter ostalimi dokazili), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike/partnerje v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora ponudbi predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca za navedeno javno naročilo.

VSEBINA NAVODIL ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev in vzdrževanje celovite rešitve za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. *Network Detection and Response*, v nadaljevanju tudi: NDR ali rešitev) v informacijskem okolju naročnika za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila obsega sledeče postavke:

1. Dobava opreme:
   - dve (2) namenski fizični napravi s pripadajočo programsko opremo, ki se namestita v lokalno omrežje naročnika kot senzorski enoti rešitve,
   - ustrezno število licenc programske opreme za pokritje do 200 IP naprav v omrežju naročnika.

2. Izvedba storitev:
   - namestitev sistema v informacijsko okolje naročnika,
   - zagotavljanje garancije, podpore in vzdrževanja sistema (celotne strojne in programske opreme) za obdobje 36 mesecev.

Rešitev mora omogočati enostavno fizično in programsko namestitev (t. i. »plug-and-play« oziroma vnaprej konfigurirano rešitev) ter integracijo v obstoječe informacijsko okolje naročnika.

Rešitev mora zagotavljati zanesljivo zaznavanje in obravnavo omrežnih groženj v realnem času ter omogočati avtomatizirane odzive in obveščanje skladno z varnostno politiko naročnika.

Ponudnik se zavezuje dobaviti in implementirati naročeno blago najkasneje v roku devetdeset (90) koledarskih dni od podpisa pogodbe na lokacijo (Dunajska cesta 156, 5. nadstropje, 1000 Ljubljana) in kolokacijo naročnika (Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana).

Predmet naročila in zahteve naročnike so podrobneje opisani v **Tehnični specifikaciji naročila**, ki je priloga ter sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od realizacije naročila pod pogoji, določenimi v ZJN-3.

INFORMACIJE O SKLOPIH

Delitev na sklope: NE

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male

vrednosti.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki morajo biti postavljena v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil. Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do **1. 10. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je do **9. 10. 2025 do 11:00 ure**. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) in informacijski sistem e-JN (https://ejn.gov.si).

OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oziroma za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf) oddajo v okviru informacijskega sistema e-JN. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. »EU Trusted List«). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani eIDAS Dashboard.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s

kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki se morajo registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Odpiranje ponudb se izvede elektronsko dne **9. 10. 2025 ob 12:00 uri**.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

JEZIK PONUDBE IN VALUTA

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih. Certifikate, tehnično dokumentacijo (npr. navodila in podobno dokumentacijo), potrdila in/ali druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži tudi v angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno

prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik. V primeru, da ponudnik naročniku v zahtevanem roku ne bo dostavil slovenskega prevoda, bo naročnik tako ponudbo v skladu z petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil iz ocenjevanja.

PREDLOŽITEV OBRAZCEV IN DOKAZIL

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo obrazec ESPD, ki vključuje lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3,
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva izvirnik. Obrazec ESPD namreč vsebuje tudi uradno izjavo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali obrazec ESPD.

PRIDOBIVANJE IN PREVERBA DOKAZIL S STRANI NAROČNIKA

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN, in sicer znotraj zbirke podatkov e-Dosje.

PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV[1]

[1] Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**; pripravljena na lastnem obrazcu) in **OBR-Podatki o partnerjih**, v katerih mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa npr. z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oziroma ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podatki o podizvajalcu**,
- predložiti obrazce ESPD za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba in izjava**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

ZAVRNITEV PONUDBE OZIROMA IZKLJUČITEV IZ POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA TER SPREMEMBE, DOPOLNITVE, POPRAVILA IN POJASNILA PONUDBE PO IZTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Za komunikacijo s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb) se bodo uporabljala elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije naročnika. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oziroma izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še vsaj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena. Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu z določili iz 89. člena ZJN-3.

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe. Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnaval na podlagi izstavljenih računov ali e-računov, ki jih bo izvajalec izdal za posamezne opravljene storitve.

Rok plačila mora biti najmanj trideset (30) dni po izstavitvi posameznega računa. Naročnik ne nudi avansa.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora za ponujeno strojno in programsko opremo zagotoviti garancijo in vzdrževanje za obdobje 36 mesecev od uspešnega prevzema opreme s strani naročnika.

Garancija zajema:

- odpravo vseh napak, pomanjkljivosti ali okvar na strojni opremi brez dodatnih stroškov za naročnika,
- zamenjavo okvarjene strojne opreme v primeru, da napake ni mogoče odpraviti,
- odpravo morebitnih napak v osnovni programski opremi, ki je neločljivo povezana z delovanjem opreme (firmware).

Vzdrževanje in podpora morata vključevati (v okviru mesečnega pavšala) najmanj:

- tehnično podporo 24/7 za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR, vključno s komunikacijo s proizvajalcem;
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju aplikativne programske opreme;
- zagotavljanje rednih posodobitev programske opreme, nadgradenj in varnostnih popravkov;
- mesečni pregled delovanja sistema in pripravo priporočil za izboljšave;
- zagotavljanje odzivne točke;
- vključitev dveh (2) dodatnih inženirskih ur mesečno za svetovanje, konfiguracije in incidentno pomoč.

Režim podpore 24/7 velja izključno za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR. Za redno svetovanje, prilagoditve konfiguracij, dodatne storitve ali podporo, ki ni povezana z odpravo napak, se uporablja delovni čas naročnika (ponedeljek-petek, od 08:00 do 16:00 ure).

TEMELJNE OBVEZNOSTI PONUDNIKA IN OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Ponudnik se v postopku oddaje javnega naročila strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oziroma da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oziroma z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

POGODBA

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če se ponudnik v roku deset (10) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodbo podpišeta odgovorni osebi naročnika in izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo upravičeno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (Uradni list RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija.

Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto), namen: plačilo takse za predrevizijski postopek.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal <u>ekonomsko najugodnejšo ponudbo</u>.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih. Največje možno število točk je **100 točk**.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV **(do 80 točk)**	Vsaka ponudba prejme število točk, ki ustreza izračunu po naslednji formuli: $$\frac{\textbf{najnižja skupna ponujena cena brez DDV.}}{\textbf{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}} \cdot \mathbf{80}\ \textbf{točk}$$ Pri tem velja, da je »najnižja skupna ponujena cena brez DDV« tista cena, ki je bila najnižja ponujena cena brez DDV in izhaja iz dopustne ponudbe. Ponudnik mora izpolniti in ponuditi vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali »-« ali podobno, se šteje, da postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, še šteje, da ponuja postavko brezplačno. Cene se vpišejo na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Ponujena cena mora vključevati vse stroške, dajatve in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila. Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih morebitnih dajatev. V času trajanja pogodbe oziroma do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi so cene na enoto fiksne. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev. **<u>Dokazilo</u>:**

	Izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Ponudbeni predračun.
Ponujeni rok vzpostavitve delujoče rešitve **(do 20 točk)**	Naročnik bo ocenil prejete (dopustne) ponudbe glede na predlagani oziroma ponujeni rok za vzpostavitev delujoče rešitve NDR. V skladu z razpisno dokumentacijo mora biti vzpostavitev zaključena najkasneje v devetdesetih (90) koledarskih dneh po podpisu pogodbe. Ponudniki lahko predlagajo krajši rok, za kar bodo prejeli višje število točk. Dodelitev točk (ponujeni rok za vzpostavitev rešitve, v koledarskih dneh; število točk): • do vključno 30 dni = 20 točk • 31 do vključno 45 dni = 15 točk • 46 do vključno 60 dni = 10 točk • 61 do vključno 89 dni = 5 točk • 90 dni = 0 točk *Opomba: Predlagani rok se bo štel kot zavezujoč pogodbeni rok in bo predstavljal bistveno sestavino pogodbe!* **<u>Dokazilo:</u>** V obrazcu OBR-Ponudbeni predračun ponudnik jasno opredeli in navede rok, do katerega bo vzpostavil v celoti delujočo rešitev. Časovni okvir mora biti izražen v koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. Splošne zahteve	
1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije in priložena zahtevana dokazila.
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika: Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. *Opomba: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.* **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjen obrazec ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) in obrazec OBR-Podatki o ponudniku.
II. Razlogi za izključitev[2]	
1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjen obrazec ESPD[3] (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v

[2] Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v razpredelnici.

[3] Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oziroma nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani <u>eCertis</u> poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oziroma potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

	kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).
4.	Ponudniku je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • v kolikor je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava, • v kolikor je gospodarski subjekt v stečaju ali v položaju, podobnem stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, • v kolikor so poslovne dejavnosti začasno ustavljene, • v kolikor je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, • v kolikor je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovore z namenom izkrivljanja konkurence, • v kolikor je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, • v kolikor je gospodarski subjekt neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi postopka oddaje javnega naročila,

	• v primeru napačnega prikazovanja, prikrivanja informacij, nezmožnosti predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanja zaupanih informacij v tem postopku. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Opomba: ***Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke, navedene v zgornjih točkah preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN (e-Dosje). Ponudnik s podpisom obrazca ESPD dovoljuje naročniku, da v informacijskem sistemu e-JN oziroma e-Dosje preverja podatke o ponudniku.***	
III. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti	
1.	Ponudnik mora biti **vpisan v enega od poklicnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. *Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak izmed podizvajalcev.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register; gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazcu ESPD. V ta namen mora obrazec ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.
IV. Ekonomski in finančni položaj ponudnika	
1.	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo **ni imel blokiranih poslovnih računov** več kot deset (10) dni, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa tudi vsi ponudniki v skupini oziroma v primeru nastopa s podizvajalci tudi vsi prijavljeni podizvajalci.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
V. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	
1.	**Reference** Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za oddajo ponudb končnim kupcem uspešno dobavil in vzpostavil enega ali več sistemov NDR za zaznavo anomalij v

	omrežju s področja kibernetske varnosti in obvladovanje dogodkov, pri čemer skupna vrednost teh referenc znaša najmanj 250.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim partnerjem ali podizvajalcem. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).* **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjen in potrjen/podpisan obrazec OBR-Referenca s strani referenčnih naročnikov ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.
2.	**Varnostna certifikacija ponudnika** Ponudnik mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem upravljanja informacijske varnosti v skladu z mednarodnim standardom ISO/IEC 27001 ali enakovrednim varnostnim standardom. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj.* **<u>Dokazilo:</u>** Kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001, izdanega s strani akreditirane certifikacijske hiše ali kopija certifikata, ki dokazuje skladnost z drugim enakovrednim standardom upravljanja informacijske varnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost predloženega certifikata ter presodi enakovrednost drugega predloženega standarda.
3.	**Kadrovska usposobljenost** Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti sledeče strokovnjake, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas trajanja izvajanja pogodbenih obveznosti: • vsaj enega (1) strokovnjaka s področja poznavanja kibernetske varnosti, • vsaj enega (1) strokovnjaka s področja projektnega vodenja, • vsaj enega (1) strokovnjaka s tehničnim znanjem integracije in arhitekture NDR rešitev. Te vloge lahko opravlja ena oseba oziroma kader, če izkazuje oziroma predloži ustrezna dokazila o usposobljenosti za vsako področje. Ponudnik mora za dokazovanje kadrovske usposobljenosti v obrazec OBR-Kadri vnesti opis izkušenj in tehničnega znanja za posamezen kader, iz katerega so razvidne kompetence za določene področje (npr. izvedeni projekti, sodelovanja pri podobnih projektih ali implementacijah, pridobljen certifikat ali potrdilo o izobraževanje ipd.).

	V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd. Vsi prijavljeni kadri morajo govoriti slovensko. Če kadri ne govorijo slovensko, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti uradnega tolmača z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja (po potrebi lahko tudi »na daljavo«). V primeru, ko izvajalec zagotovi uradnega tolmača mora imeti tudi tolmač v času izvajanja te pogodbe veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov enake stopnje tajnosti kot je zahtevano za izvajalca storitev in biti razpoložljiv v skladu z dogovorom o ravni storitev, ki velja za kader, za katerega tolmači. Razpoložljivost tolmača ponudnik dokazuje z ustrezno pogodbo. Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje iz razpisne dokumentacije naročila. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolni eden izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko ta pogoj izpolni podizvajalec.* **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjen in potrjen obrazec OBR-Kadri s priloženimi dokazili o usposobljenosti.
4.	**Ustreznost dobavljene opreme** Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena strojna in programska oprema, ki je predmet javnega naročila, skladna z veljavnimi tehničnimi, varnostnimi in zakonskimi zahtevami, ter da ustreza funkcionalnostim in tehničnim specifikacijam, opredeljenim v razpisni dokumentaciji. **<u>Dokazilo:</u>** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo oziroma dokazilo o skladnosti za vsako ponujeno komponento, iz katere izhaja, da ponujena oprema ustreza veljavnim tehničnim standardom, izpolnjuje zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, po potrebi pa tudi druge tehnične listine (npr. tehnične specifikacije, proizvajalčeve certifikate, varnostne certifikate, brošure ipd.), ki potrjujejo funkcionalnost in kakovost ponujene rešitve NDR.
5.	**Garancija** Ponudnik mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo v trajanju 36 mesecev. Garancijska doba začne teči z dnem uspešnega prevzema opreme s strani naročnika. **<u>Dokazilo:</u>** Izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Ponudbeni predračun.
VI. Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik	
1.	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in nadaljnji).

	Dokazilo: Oddana ponudba.
2.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji; v nadaljevanju: ZIntPK) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po ZIntPK in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. **Dokazilo:** OBR-Udeležba in izjava (obrazec izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila).
VII. Skupna ponudba - konzorcij	
1.	Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik (vodilni partner).* **Dokazilo:** Vodilni partner izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o partnerjih in pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (npr. Partnerska pogodba, ki je pripravljena na lastnem obrazcu).
VIII. Ponudba s podizvajalci	
1.	Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik.* **Dokazilo:** Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o podizvajalcih ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec OBR-Izjava podizvajalca.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo v sklopu oddaje ponudbe predložiti naslednje dokumente:

1. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. Obrazec ESPD (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. OBR-Ponudbeni predračun
4. OBR-Udeležba in izjava (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
5. OBR-Podatki o ponudniku
6. OBR-Podatki o partnerjih (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem/i)
7. OBR-Podatki o podizvajalcih (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)
8. Partnerska pogodba, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (na lastnem obrazcu)
9. OBR-Izjava podizvajalca, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
10. Dokazila o ustreznosti opreme (na lastnih obrazcih)
11. OBR-Referenca
12. Kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali kopija certifikata, ki dokazuje skladnost z drugim enakovrednim standardom upravljanja informacijske varnosti
13. OBR-Kadri (z dokazili)
14. Izpolnjena in podpisana izjava o varovanju poslovne skrivnosti
15. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti naslednjih dokumentov:

16. Tehnična specifikacija naročila
17. OBR-Vzorec pogodbe (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve)

Tehnična specifikacija naročila

1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev, konfiguracija in vzdrževanje celovite rešitve za zaznavanje in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response, v nadaljevanju tudi: NDR ali rešitev) v informacijskem okolju naročnika za obdobje 36 mesecev.

Rešitev vključuje dobavo strojne in programske opreme, vzpostavitev sistema, povezavo z obstoječimi sistemi naročnika, tehnično podporo ter vzdrževanje v skladu z opisanimi zahtevami.

2 Minimalne tehnične zahteve za opremo

Ponudnik mora zagotoviti, da ponujena rešitev izpolnjuje **najmanj naslednje tehnične zahteve**:

- Dobava dveh (2) namensko zasnovanih fizičnih naprav za lokalno namestitev kot senzorski enoti rešitve.
- Rešitev mora podpirati »plug-and-play« način namestitve ali biti vnaprej konfigurirana za hitro vzpostavitev v okolju naročnika.
- Podpora za delovanje v »air-gapped« okolju ali v hibridnem načinu (lokalno in oblačno).
- Licenciranje mora pokrivati do 200 IP naprav v omrežju naročnika.

3 Minimalne funkcionalne zahteve rešitve

Ponudnik mora zagotoviti, da ponujena rešitev izpolnjuje **najmanj naslednje funkcionalne zahteve**:

- AI podprta detekcija anomalij z uporabo samoučečih se modelov za odkrivanje odstopanj od običajnega mrežnega vedenja (tudi neznanih/»zero-day« groženj in notranjih zlorab).
- Podroben vpogled (»deep inspection«) v omrežni promet – zmožnost celovite analize prometa s tehnologijami DPI in/ali napredno analizo metapodatkov, vključno z obravnavo šifriranega prometa.
- Napredna detekcija groženj – prepoznavanje kompleksnih napadov in vzorcev, kot so C2 komunikacije, lateralno gibanje znotraj omrežja, DDoS napadi ter zlorabe poverilnic, z možnostjo povezave ugotovitev z ogrodji MITRE ATT&CK (ali podobnimi).
- Samodejni odziv in orkestracija – avtomatizirano ukrepanje ob zaznanih incidentih, vključno z integracijami z obstoječimi varnostnimi sistemi naročnika (požarni zidovi, NAC, SIEM/SOAR) za karanteno ali blokado groženj ter izvedbo vnaprej definiranih »playbook« scenarijev.
- Podpora za hibridna in oblačna okolja – možnost nadzora prometa v različnih okoljih, vključno s podatkovnim centrom, oddaljenimi lokacijami (WAN/SD-WAN), IOT/OT omrežji ter javnimi oblaki (Microsoft Azure) in SaaS aplikacijami (vsaj Microsoft 365).
- Prilagodljiva implementacija – rešitev naj omogoča fleksibilno uvedbo bodisi »on-premise« z možnostjo delovanja tudi v povsem ločenih (»air-gapped«) omrežjih, bodisi v hibridnem načinu oziroma po potrebi kot storitev v oblaku, z možnostjo kasnejše širitve in nadgradnje.
- Integracija v obstoječi SIEM – podpora za povezavo in izmenjavo podatkov z obstoječim SIEM sistemom naročnika (IBM QRadar), tako da se zaznane varnostne anomalije in dogodki lahko centralizirano korelirajo in obravnavajo v SIEM okolju.
- Poročila in analitika – napreden sistem poročanja o incidentih in varnostnih dogodkih, s poudarkom na forenzičnih sledeh in analitiki v naravnem jeziku (npr. samodejno generirana tekstovna pojasnila incidentov, ali vsaj vnaprej pripravljene predloge pojasnil zaznanih groženj). Rešitev naj omogoča pregledne nadzorne plošče, prioritizacijo alarmov glede na tveganje ter možnost izvoza poročil za revizijo.

4 Garancija, podpora in vzdrževanje

Ponudnik mora za ponujeno strojno in programsko opremo zagotoviti garancijo in vzdrževanje za obdobje 36 mesecev od uspešnega prevzema opreme s strani naročnika.

Garancija mora zajemati najmanj:

- odpravo vseh napak, pomanjkljivosti ali okvar na strojni opremi brez dodatnih stroškov za naročnika,
- zamenjavo okvarjene strojne opreme v primeru, da napake ni mogoče odpraviti,
- odpravo morebitnih napak v osnovni programski opremi, ki je neločljivo povezana z delovanjem opreme (firmware).

Vzdrževanje in podpora morata vključevati (v okviru mesečnega pavšala) najmanj:

- tehnično podporo 24/7 za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR, vključno s komunikacijo s proizvajalcem;
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju aplikativne programske opreme;
- zagotavljanje rednih posodobitev programske opreme, nadgradenj in varnostnih popravkov;
- mesečni pregled delovanja sistema in pripravo priporočil za izboljšave;
- zagotavljanje odzivne točke;
- vključitev dveh (2) dodatnih inženirskih ur mesečno za svetovanje, konfiguracije in incidentno pomoč.

Režim podpore 24/7 velja izključno za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR. Za redno svetovanje, prilagoditve konfiguracij, dodatne storitve ali podporo, ki ni povezana z odpravo napak, se uporablja delovni čas naročnika (ponedeljek-petek, od 08:00 do 16:00 ure).

Ponudnik mora zagotavljati sprejem naročnikovih prijav napak in incidentov 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7) po elektronski pošti. V primeru prijave napake ali incidenta stopnje resnosti 1 je s strani naročnika obvezna tudi telefonska prijava.

Režim podpore 24/7 velja izključno za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR. Za redno svetovanje, prilagoditve konfiguracij ali dodatne storitve se uporablja delovni čas naročnika (ponedeljek-petek, od 08:00 do 16:00 ure).

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Stopnje resnosti napake in zahtevani odzivni časi:

Stopnja resnosti napake	**Opis napake**	**Odzivni čas**	**Čas za odpravo napake**
1-Kritična	Sistem NDR ne deluje ali je popolnoma onemogočeno zaznavanje in/ali obveščanje o varnostnih dogodkih; obstaja neposredna varnostna grožnja poslovanju naročnika.	Takoj	Začetek odprave takoj, začasna obvozna rešitev v 4 urah, trajna odprava

			najkasneje v 1 delovnem dnevu.
2-Visoka	Delovanje sistema NDR je bistveno ovirano (npr. odpoved senzorske enote, neuspešna integracija s SIEM), kar vpliva na zanesljivost zaznavanja, vendar osnovna funkcionalnost še deluje.	Do 2 uri	Odprava najkasneje v 8 urah ali začasna rešitev isti delovni dan.
3-Srednja	Posamezna funkcionalnost NDR deluje nepravilno ali z omejitvami (npr. težave pri obdelavi dela prometnih podatkov, napačne konfiguracije opozoril), vendar osnovne varnostne funkcije niso ogrožene.	Do 4 ure	Odprava najkasneje v 3 delovnih dneh.
4-Nizka	Manjše nepravilnosti, ki nimajo vpliva na varnostno delovanje sistema (npr. manjša napaka v uporabniškem vmesniku, vizualizaciji ali poročilih).	Do 1 delovni dan	Odprava najkasneje v 5 delovnih dneh.

Izvajalec naročnika obvesti o vsakem varnostnem incidentu, ki lahko vpliva na zaupnost, celovitost ali razpoložljivost sistema/osebnih podatkov, najpozneje v 24 urah po zaznavi, z ažuriranji do dokončne odprave.

5 Dodatne storitve

Dodatne storitve vključujejo:

- Izvedbo izobraževanja uporabnikov naročnika za uporabo rešitve.
- Možnost rednega nadaljnjega usposabljanja uporabnikov naročnika.
- Analizo incidentov in forenzično podporo (po potrebi).
- Druge oblike svetovanja, povezanega z delovanjem in upravljanjem sistema v naročnikovem okolju.

6 Skladnost in varnostni standardi

Ponudnik mora v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in zagotavljanjem informacijske varnosti izpolnjevati sledeče pogoje:

- Imeti certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovredno varnostno certifikacijo (obvezno).
- V kolikor ponuja hibridno rešitev, morajo biti vsi osebni podatki praviloma obdelani na lokaciji naročnika, skladno z ZVOP-2. Posredovanje osebnih podatkov v oblak je dopustno le, če je to nujno potrebno za konkretno funkcionalnost ponujene rešitve, pri čemer šifrirne ključe upravlja naročnik ali po naročnikovem navodilu HSM znotraj EU; izvajalec mora na zahtevo predložiti tehnično razlago nujnosti in podatkovnih tokov.
- Oblačna komponenta mora biti locirana v podatkovnih centrih znotraj EU, skladnih z GDPR in ZVOP-2, ter mora ustrezati standardu SOC 2 ali enakovrednemu varnostnemu standardu.
- Ponudnik, kadar nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov, mora z naročnikom skleniti dogovor oziroma pogodbo o obdelavi osebnih podatkov skladno z GDPR in ZVOP-2 ter zagotoviti kontaktno osebo za varstvo podatkov.
- Rešitev mora biti skladna z določili ZInfV-1.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati izvedbo ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov (DPIA), če bo narava obdelave predstavljala visoko tveganje v smislu GDPR. V takem primeru mora ponudnik naročniku zagotoviti vse potrebne podatke in sodelovanje pri pripravi ocene.

S predložitvijo oziroma oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da z navedenimi pogoji soglaša in se zavezuje k njihovemu spoštovanju v celotnem obdobju izvajanja pogodbe.

7 Lokacija namestitve

Ponudnik mora zagotoviti namestitev naprav na naslednjih lokacijah naročnika:

- Naprava 1: sedež naročnika na naslovu Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.
- Naprava 2: kolokacija naročnika na naslovu Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana.

8 Rok dobave

Ponudnik mora vzpostaviti delujočo rešitev NDR najpozneje v roku devetdeset (90) koledarskih dni od podpisa pogodbe (glej tudi merila za izbor).

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; krajše: ZIntPK).

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ……...

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): ……

Delež lastništva: ……

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: ……

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

povezana na način ……..

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis in žig**:

_____

(**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

PODATKI O PONUDNIKU

PONUDNIK / POSLOVODEČI PARTNER	
POLNA FIRMA	
NASLOV	
DAVČNA ŠT.	
MATIČNA ŠT.	
ŠTEVILKA TRR IN BANKA	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE IN FUNKCIJA	
VELIKOST (mikro, majhno, srednje, veliko)	
KONTAKTNA OSEBA	
IME IN PRIIMEK	
E-POŠTA	
TELEFON	

Podpis in žig ponudnika*:

_____

*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik po potrebi doda vrstice ali obrazec kopira. V primeru skupne (partnerske) prijave mora skupina gospodarskih subjektov k prijavi predložiti **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev.

PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI (ustrezno označi)**:**

☐ **NE**

☐ **DA**

PODATKI O PARTNERJIH:

PARTNER 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

PARTNER 2:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

Podpis in žig ponudnika*:

_____

*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec/tabelo kopira. Z oddajo tega obrazca ponudnik izjavlja in potrjuje, da sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da je z vsebino slednje seznanjen tudi podizvajalec v delu, ki ga prevzema.

PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCI (ustrezno označi)**:**

☐ **NE**

☐ **DA**

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Poslovni naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Kontaktna oseba (osebno ime, e-mail)	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	
Količina prevzetega deleža v %	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo* (DA/NE)	

**V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti tudi OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Udeležba in izjava, izpolnjen s strani podizvajalca.*

Podpis in žig ponudnika**:

_____

**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec je lahko elektronsko podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali lastnoročno podpisan s strani vsakega podizvajalca. V primeru elektronskega podpisa, žig ni zahtevan.

I) PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Naslov	
Davčna številka	

II) IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig podizvajalca*:

_____

*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

Ponudbeni predračun št. _____

Predmet ponudbe

Na osnovi javnega naročila št. JN-2283-25 po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 dajemo ponudbo za naročilo **»Dobava, namestitev in vzdrževanje sistema za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response) za obdobje 36 mesecev«.**

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:
Naslov:
ID številka za DDV:
Matična številka:
Številka transakcijskega računa, naziv banke in SWIFT koda:
Kontaktna oseba, funkcija:
Telefon:
E-pošta:
Pooblaščena oseba ponudnika, funkcija:
Malo ali srednje veliko podjetje (navesti DA ali NE):

Ponudnikova izjava in zaveza

Ponudbo za izvedbo predmeta javnega naročila dajemo v skladu s priloženimi razpisnimi pogoji naročnika izjavljamo in se zavezujemo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsemi njenimi prilogami oziroma sestavnimi deli;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo in se v celoti seznanili z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
- se v celoti strinjamo s pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev, in s podpisom obrazca ESPD potrjujemo, da sprejemamo tudi vzorec pogodbe, ki je njen sestavni del;
- bomo, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, le-to izvajali strokovno in kakovostno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, pri čemer se zavedamo, da te zahteve predstavljajo sestavni del naše ponudbe in bodo v primeru izbora tudi sestavni del pogodbenega razmerja;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, ki bo sposoben kakovostno in strokovno izvesti razpisana dela;

- imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki so primerno strokovno usposobljeni za izvedbo razpisanih del;
- so ponujene storitve v celoti skladne s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, določenimi v tehnični specifikaciji naročila;
- se zavezujemo, da bo ponujena rešitev skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter z ustreznimi varnostnimi standardi;
- smo v ponudbi podali zgolj resnične in verodostojne podatke ter izjave, pri čemer fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom;
- smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/i);
- ne bomo imeli do naročnika kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- bomo, v primeru izbire, za ponujeno opremo zagotovili garancijo v trajanju 36 mesecev od datuma uspešnega prevzema opreme s strani naročnika.

Ponudbena cena za predmet javnega naročila

Zap. št.	Blago / Storitev	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj cena v EUR brez DDV
I. Dobava, namestitev in vzdrževanje NDR ter izvedba izobraževanja				
1.	Dobava dveh namenskih fizičnih naprav s programsko opremo (skupaj z licencami do 200 IP naprav)	2 kos.		
2.	Namestitev, konfiguracija in vzpostavitev sistema, vključno s povezavo na obstoječi SIEM (IBM QRadar; požarni zid, NAC)	1 kpl		
3.	Vzdrževanje in podpora, ki vključujeta najmanj: • posodobitve programske opreme, • nadgradnje in varnostne popravke, • podporo za reševanje težav, • mesečni pregled delovanja sistema in priporočila za izboljšave, • komunikacijo s proizvajalcem, • odzivno točko, • dodatno 2 inženirski uri mesečno.	36 mesecev		
4.	Izvedba izobraževanja za uporabo rešitve	1 kpl		
II. Dodatne storitve				
6.	Dodatne storitve po potrebi (analiza incidentov, forenzična podpora, drugo svetovanje)	50 ur*		
7.	Dodatno izobraževanje po potrebi (napredno izobraževanje uporabnikov)	16 ur*		
			Skupaj v EUR brez DDV	
			Znesek 22% DDV	
			SKUPAJ V EUR Z DDV	

*Postavki 6 in 7 sta podani v okvirni količini. Naročnik bo storitve naročal po potrebi, v dejanskem obsegu in pod pogoji iz razpisne dokumentacije naročila. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih navedenih količin. Obračun opravljenih storitev se izvede po enotni urni postavki, navedeni v tem predračunu, ne glede na dejanski obseg izvedenih storitev.

Ponujena cena mora vključevati vse stroške, dajatve in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila. Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve. Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti tudi vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih morebitnih dajatev. Ponujene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Rok za vzpostavitev delujoče rešitve
Ponudnik se zavezuje, da bo delujočo rešitev NDR vzpostavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe.
(Opomba: V skladu z razpisno dokumentacijo rok ne sme presegati 90 koledarskih dni. Ponujeni rok bo upoštevan pri ocenjevanju ponudbe in bo predstavljal zavezujoč pogodbeni rok.)

Odprava napak
Kontaktna oseba ponudnika za javljanje napak je: _____
Telefonska številka ponudnika za javljanje napak je: _____
E-poštni naslov ponudnika za javljanje napak je: _____

Veljavnost ponudbe
Naša ponudba ostaja v veljavi do _____. Ponudba mora biti veljavna vsaj še tri (3) mesece po roku za prejem ponudb.

Priloge:
- Dokazila o ustreznosti opreme

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____
*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Izvajalec referenčnega posla	
Naročnik referenčnega posla	
Naziv (predmet) posla	
Kratek opis posla	
Vrednost reference v EUR brez DDV	
Leto izvedbe	
Oseba ref. naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

Potrjujemo, da je bila dobava oziroma izvedba storitev v okviru referenčnega javnega naročila uspešno zaključena, prevzeta in predana v uporabo v pogodbeno določenem roku.

Potrjevalec reference soglaša, da ima naročnik Borzen, d.o.o. pravico do preverbe te reference.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Opombe:

- *Ponudnik lahko predloži dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki.*
- *Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov.*
- *Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom referenčnega naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec.*

NOMINIRANI KADER

V tabelo ponudnik oziroma izvajalci v skupnem nastopu navedejo vse kadre, ki bodo izvajali dela. Po potrebi obrazec oziroma tabele ponudnik kopira glede na število nominiranega kadra. V primeru premajhnega števila ustreznih kadrov bo ponudba izločena.

PODATKI O PONUDNIKU:
_____ **(naziv ponudnika)**
_____ **(naslov)**
_____ **(poštna številka, kraj)**

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Št.	Ime in priimek	Področje strokovne usposobljenosti*	Zaposlen pri**	Izkušnje, tehnično znanje	Znanje slovenskega jezika (DA / NE)***
1.		Kibernetska varnost			
2.		Projektno vodenje			
3.		Integracija/arhitektura NDR			

*Ena oseba lahko kandidira za več strokovnih področij, če za vsako prijavljeno področje predloži ustrezna dokazila o usposobljenosti.
**V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja predmetnega naročila.
***Če kader ne govori slovensko, mora ponudnik na svoje stroške zagotoviti uradnega tolmača z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja (ponudnik mora svoji ponudbi priložiti dokazilo o zagotavljanju tolmača).

Izjavljamo, da bodo prijavljeni strokovnjaki razpoložljivi za izvajanje pogodbenih storitev ves čas trajanja pogodbe, in da bomo naročnika nemudoma pisno obveščali o vsaki kadrovski spremembi. Morebitne zamenjave kadra bodo nadomeščene z osebami, ki izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____

(*V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

OBR-Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.
Dunajska cesta 156
1000 Ljubljana
Matična številka: 1613383000
ID za DDV: SI 27799468
ki ga zastopa direktorica Mojca Kert
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____
_____
_____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
ki ga/jo zastopa direktor/ica _____
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo za izvedbo storitve »Dobava, namestitev in vzdrževanje sistema za zaznavo in odzivanje na omrežne grožnje (angl. Network Detection and Response) za obdobje 36 mesecev«

št. JN-2283-25

UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo, namestitev in vzdrževanje sistema Network Detection and Response (v nadaljevanju: NDR) po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), št. objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- je izvajalec dne ____ oddal ponudbo št. ____ in bil z odločitvijo o oddaji naročila št. ____ z dne ____ izbran kot najugodnejši ponudnik,

- sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija javnega naročila kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup oziroma dobava, namestitev in vzdrževanja sistema NDR za zaznavanje in preprečevanje kibernetskih groženj, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročila in s ponudbo izvajalca št. ____ z dne ____.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Zap. št.	Blago / Storitev	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj cena v EUR brez DDV
I. Dobava, namestitev in vzdrževanje NDR ter izvedba izobraževanja				
1.	Dobava dveh namenskih fizičnih naprav s programsko opremo (skupaj z licencami do 200 IP naprav)	2 kos.		
2.	Namestitev, konfiguracija in vzpostavitev sistema, vključno s povezavo na obstoječi SIEM (IBM QRadar; požarni zid, NAC)	1 kpl		
3.	Vzdrževanje in podpora, ki vključujeta najmanj: • posodobitve programske opreme, • nadgradnje in varnostne popravke, • podporo za reševanje težav, • mesečni pregled delovanja sistema in priporočila za izboljšave, • komunikacijo s proizvajalcem, • odzivno točko, • dodatno 2 inženirski uri mesečno.	36 mesecev		
4.	Izvedba izobraževanja za uporabo rešitve	1 kpl		
II. Dodatne storitve				
6.	Dodatne storitve po potrebi (analiza incidentov, forenzična podpora, dodatno svetovanje)	50 ur*		
7.	Dodatno izobraževanje po potrebi (napredno izobraževanje uporabnikov)	16 ur*		
			Skupaj v EUR brez DDV	
			Znesek 22% DDV	
			SKUPAJ V EUR Z DDV	

*Postavki 6 in 7 sta podani v okvirni količini. Naročnik bo storitve naročal po potrebi, v dejanskem obsegu in pod pogoji iz razpisne dokumentacije naročila in te pogodbe. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih navedenih količin.

Naročnik in izvajalec soglašata, da znaša skupna pogodbena vrednost za postavke iz točke I (Dobava, namestitev in vzdrževanje NDR ter izvedba izobraževanja) ____ EUR brez DDV oziroma ____ EUR z DDV. Ta vrednost je fiksna do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti in vsebuje vse stroške in dajatve izvajalca v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da so postavke iz točke II (Dodatne storitve) opredeljene kot okvirne količine. Naročnik bo te storitve naročal po potrebi oziroma v dejanskem obsegu, pri čemer naročnik ni zavezan naročiti celotne navedene količine. Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti in vsebuje vse stroške in dajatve izvajalca v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Najvišja skupna vrednost pogodbe, ki vključuje vrednost iz prvega odstavka tega člena ter morebitno izvedbo dodatnih storitev iz drugega odstavka, znaša ____ EUR brez DDV oziroma ____ EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Izvajalec ne more uveljavljati naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije javnega naročila za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji javnega naročila morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih izvajalec kot strokovnjak na svojem področju lahko predvidel.

OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Izvajalec izstavi račun za dobavo in namestitev sistema (postavki 1 in 2 ponudbenega predračuna) po uspešni dobavi in vzpostavitvi sistema ter potrditvi primopredajnega zapisnika s strani naročnika. Primopredajni zapisnik vsebuje najmanj povzetek izvedenih del, datum zaključka, oceno skladnosti z zahtevami in podpis obeh pogodbenih strank.

Izvajalec izstavi račun za izvedbo osnovnega izobraževanja (postavka 4 ponudbenega predračuna) po izvedbi usposabljanja, na podlagi podpisanega zapisnika o izvedenem usposabljanju, ki vsebuje najmanj podatke o datumu izvedbe, imenu in priimku udeležencev, temi usposabljanja ter podpis odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

Izvajalec izstavlja račune za storitve podpore in vzdrževanja (postavka 3 ponudbenega predračuna) mesečno za pretekli mesec, v višini 1/36 pogodbeno dogovorjene skupne vrednosti postavke.

Izvajalec izstavlja račune za dodatne storitve (postavki 6 in 7 ponudbenega predračuna) na podlagi dejansko opravljenih ur. Dodatne storitve, opravljene v posameznem mesecu, se lahko vključijo v redni mesečni račun za storitve vzdrževanja za ta mesec, pri čemer mora biti k računu priložena specifikacija opravljenih dodatnih storitev (datum izvedbe, opis storitve, trajanje, udeleženci v primeru izvedbe izobraževanja).

Izvajalec mora vse račune posredovati v elektronski obliki na naslov racuni@borzen.si.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku trideset (30) dni od dneva izdaje posameznega računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne strinja z izstavljenim računom, ga mora v roku osem (8) dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti. V tem primeru izvajalec izstavi nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če naročnik v tem roku ne poda pisnega ugovora, se šteje, da je račun potrjen in ga je naročnik dolžan plačati v navedenem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe, navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).

5. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

6. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente, in sicer kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 7. členu te pogodbe, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem storitve, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

9. člen

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

ROK IN LOKACIJA IZVEDBE

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo delujočo rešitev NDR v celoti vzpostavil najkasneje v roku ____ koledarskih dni od podpisa pogodbe (pogodbeni rok), skladno z rokom, ki ga je navedel v svoji ponudbi, vendar najkasneje v devetdesetih (90) koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

Rešitev mora biti nameščena na naslednjih lokacijah naročnika:
- sedež naročnika na naslovu Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana,
- kolokacija naročnika na naslovu Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana.

V pogodbeni rok se ne všteva:
- čas, ki ga potrebujejo naročnikovi drugi zunanji izvajalci,
- zamude, ki nastanejo po krivdi naročnika in zamude, ki niso na strani izvajalca,
- višja sila ali drugi nepredvideni dogodki, ki bistveno vplivajo na možnost izvedbe.

Prevzem vzpostavljene rešitve se opravi na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Pred podpisom primopredajnega zapisnika se izvedejo sprejemni testi, s katerimi se preveri delovanje rešitve v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe. Če se pri prevzemu ali pri izvedbi sprejemnih testov ugotovijo nepravilnosti in/ali napake, se te vpišejo v zapisnik ter določi rok za njihovo odpravo. Dokler izvajalec napak ne odpravi, se šteje, da prevzem ni opravljen.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v petnajstih (15) dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa takšnih okoliščin se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

11. člen

Rok, naveden v 10. členu te pogodbe je bistvena sestavina te pogodbe. Njegovo nespoštovanje brez upravičenih razlogov pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, za kar se lahko uveljavlja pogodbeno dogovorjena kazen. Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

VZDRŽEVANJE IN PODPORA

12. člen

Storitve vzdrževanja in podpore se izvajajo in obračunavajo pavšalno, mesečno, za obdobje 36 mesecev, ki začne teči z dnem uspešne vzpostavitve in primopredaje sistema NDR s strani naročnika, obsegajo pa najmanj naslednje aktivnosti:
- tehnično podporo 24/7 za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR, vključno s komunikacijo s proizvajalcem;
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju aplikativne programske opreme;

- zagotavljanje rednih posodobitev programske opreme, nadgradenj in varnostnih popravkov;
- mesečni pregled delovanja sistema in pripravo priporočil za izboljšave;
- zagotavljanje odzivne točke;
- vključitev dveh (2) dodatnih inženirskih ur mesečno za svetovanje, konfiguracije in incidentno pomoč.

13. člen

Izvajalec mora zagotavljati sprejem naročnikovih prijav napak in incidentov 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7) po elektronski pošti. V primeru prijave napake ali incidenta stopnje resnosti 1 je s strani naročnika obvezna tudi telefonska prijava.

Kontaktna oseba izvajalca za javljanje napak je: ____
Telefonska številka izvajalca za javljanje napak je: ____
E-poštni naslov izvajalca za javljanje napak je: ____

Izvajalec se zavezuje, da bo o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, najkasneje pa v roku enega (1) delovnega dne, obvestil naročnika.

Režim podpore 24/7 velja izključno za obravnavo napak in incidentov na sistemu NDR. Za redno svetovanje, prilagoditve konfiguracij ali dodatne storitve se uporablja delovni čas naročnika (ponedeljek-petek, od 08:00 do 16:00 ure).

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Stopnje resnosti napake in odzivni časi:

Stopnja resnosti napake	**Opis napake**	**Odzivni čas**	**Čas za odpravo napake**
1- Kritična	Sistem NDR ne deluje ali je popolnoma onemogočeno zaznavanje in/ali obveščanje o varnostnih dogodkih; obstaja neposredna varnostna grožnja poslovanju naročnika.	Takoj	Začetek odprave takoj, začasna obvozna rešitev v 4 urah, trajna odprava najkasneje v 1 delovnem dnevu.
2- Visoka	Delovanje sistema NDR je bistveno ovirano (npr. odpoved senzorske enote, neuspešna integracija s SIEM), kar vpliva na zanesljivost zaznavanja, vendar osnovna funkcionalnost še deluje.	Do 2 uri	Odprava najkasneje v 8 urah ali začasna rešitev isti delovni dan.
3- Srednja	Posamezna funkcionalnost NDR deluje nepravilno ali z omejitvami (npr. težave pri obdelavi dela prometnih podatkov, napačne konfiguracije opozoril), vendar osnovne varnostne funkcije niso ogrožene.	Do 4 ure	Odprava najkasneje v 3 delovnih dneh.

4- Nizka	Manjše nepravilnosti, ki nimajo vpliva na varnostno delovanje sistema (npr. manjša napaka v uporabniškem vmesniku, vizualizaciji ali poročilih).	Do 1 delovni dan	Odprava najkasneje v 5 delovnih dneh.

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v razpredelnici, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako. Podaljšanje je veljavno le ob pisni potrditvi naročnika.

V primeru nespoštovanja dogovorjenih odzivnih in odpravljalnih časov ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 5 % mesečnega pavšala za storitve vzdrževanja za vsak posamezni primer kršitve, vendar skupno največ do 20 % mesečnega pavšala.

Izvajalec mesečno (tj. enkrat na mesec) pripravi poročilo o izvajanju vzdrževanja in podpore, v katerem navede najmanj:

- datum prijave in opis opravljene storitve vzdrževanja oziroma tehnične podpore,
- število prijavljenih storitvenih zahtevkov naročnika,
- datum izvedbe,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri vzdrževanju,
- opis rešitve,
- datum potrditve izvedbe.

Poročilo vsebuje vse prijavljene storitvene zahtevke meseca, na katerega se nanaša, tako rešene kot nerešene.

GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK

14. člen

Ponudnik mora za ponujeno strojno in programsko opremo zagotoviti garancijo za obdobje 36 mesecev od uspešnega prevzema opreme s strani naročnika.

Izvajalec mora v času trajanja garancijskega obdobja na lastne stroške odpraviti:

- vse morebitne napake, pomanjkljivosti ali okvare na strojni in programski opremi, ki bi se pokazale med uporabo;
- vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med dejanskimi funkcionalnostmi dobavljene rešitve in zahtevami naročnika, kot so bile opredeljene v razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- vse napake v osnovni programski opremi, ki je neločljivo povezana z delovanjem opreme (firmware).

Če napake ni mogoče odpraviti, je izvajalec dolžan okvarjeno strojno opremo zamenjati z novo, enakovredno oziroma bolj zmogljivo, brez dodatnih stroškov za naročnika.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z dobavo in namestitvijo opreme (faza implementacije), ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti dobave in namestitve z DDV za vsak začeti dan zamude, vendar največ do 10 % te vrednosti z DDV.

V primeru nespoštovanja dogovorjenih odzivnih in odpravljalnih časov pri storitvah vzdrževanja in podpore ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 5 % mesečnega pavšala za storitve vzdrževanja z DDV za vsak posamezni primer kršitve, vendar skupno največ do 20 % mesečnega pavšala z DDV.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naročniku med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, vendar največ do višine skupne pogodbene vrednosti z DDV. Ta omejitev ne velja za škodo, povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti.

Izvajalec in naročnik soglašata, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe ali napak, največ do višine skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

16. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z razpisno dokumentacijo, ponudbeno dokumentacijo, to pogodbo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kakovostno in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev. Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje. V primeru zamenjave katere od nominirane tehnične osebe, jo mora izvajalec zamenjati z drugo usposobljeno osebo, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po razpisni dokumentaciji. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo in pridobiti soglasje naročnika. Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme,

dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru ugotovitve takšnega mehanizma ima naročnik pravico nemudoma odstopiti od pogodbe, zahtevati odpravo napake, povračilo škode in/ali pogodbeno kazen, brez plačila kakršnihkoli stroškov izvajalcu.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe,
- na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočila namestitev predmeta pogodbe in normalno delovanje.

ODGOVORNA PREDSTAVNIKA

18. člen

Pogodbeni stranki za odgovorna predstavnika za vsa vprašanja, ki so povezana s to pogodbo oziroma njenim predmetom, imenujeta:

- na strani izvajalca: _____, tel. št _____, e-pošta: _____,
- na strani naročnika: _____, tel. št _____, e-pošta: _____.

V primeru, da se na strani izvajalca ali naročnika spremenijo zgornji kontaktni podatki, se pogodbeni stranki o spremembi medsebojno obvestita preko elektronske pošte. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

KADRI

19. člen

Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal naslednje osebe:

- Kibernetska varnost: _____, e-pošta: _____;
- Projektno vodenje: _____, e-pošta: _____;
- Integracije in arhitekture NDR rešitev: _____, e-pošta: _____.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja z odgovornimi osebami naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

Izvajalec je dolžan pred vsako spremembo seznama oseb, ki bodo opravljale pogodbena dela, naročnika o tem obvestiti in mu posredovati nov seznam kadrov, s katerimi bo izvajal dela.

ZAUPNOST PODATKOV

20. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Izvajalec, njegovi zaposleni in podizvajalci, ki pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in zaupnimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati ter upoštevati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu te pogodbe sklenila Dogovor o obdelavi osebnih podatkov in po potrebi tudi Dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika.

21. člen

Ob prenehanju te pogodbe se izvajalec zavezuje brez odlašanja vrniti naročniku vse podatke, ki jih je obdeloval za naročnika, vključno z vsemi kopijami, varnostnimi kopijami in drugimi replikami podatkov.

Po vračilu podatkov izvajalec v 15 dneh trajno in nepovratno izbriše vse preostale podatke iz svojih informacijskih sistemov in nosilcev podatkov, razen če njihovo hrambo zahteva veljavna zakonodaja ali drug obvezujoč predpis.

Izvajalec naročniku posreduje pisno potrdilo o izvedenem brisanju, ki vsebuje opis postopkov brisanja, datum izvedbe ter seznam informacijskih sistemov in lokacij, iz katerih so bili podatki izbrisani.

V primeru, da zakon ali predpisi preprečujejo vračilo oziroma izbris določenih podatkov, mora izvajalec naročnika o tem nemudoma pisno obvestiti in zagotoviti, da so ti podatki še naprej ustrezno zaščiteni v skladu z zahtevami te pogodbe in veljavne zakonodaje.

VIŠJA SILA

22. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbena stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedene storitve po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti opravljenih storitev,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov izvedbe storitev,
- če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novih podizvajalcev,
- če izvajalec storitve opravlja z neusposobljenimi delavci.

Naročnik mora pred odstopom od pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v nadaljevanju tega člena.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 60-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno poštno pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru odpovedi pogodbe izvajalec ni upravičen od naročnika zahtevati povračila kakršnekoli škode ali drugih stroškov v zvezi z odpovedjo. Naročnik se v takem primeru zavezuje poravnati izvajalcu zgolj stroške oziroma vrednost storitev, ki so bile dejansko in pravilno izvedene do izteka odpovednega roka oziroma do dneva prenehanja pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

36. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

37. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem sporazumnih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IZJAVA O LASTNIŠKI UDELEŽBI

38. člen

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; krajše: ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

IZVRŠEVANJE POGODBE IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

SPREMEMBA POGODBE

40. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se morata sproti obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da nastanejo pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje predvidenih pogodbenih določil, lahko stranki skleneta dodatek k pogodbi v pisni obliki.

V kolikor se med trajanjem pogodbe ugotovi, da je katero od pogodbenih določil neveljavno ali da je postalo neveljavno, navedeno ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. V takšnem primeru se neveljavno pogodbeno določilo nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se je želel doseči z neveljavnim določilom.

KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za urejanje razmerij iz te pogodbe, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila iz razpisne in ponudbene dokumentacije, predpisov s področja obligacijskih razmerij, varstva osebnih podatkov in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

Ljubljana, _____ _____, _____

BORZEN, d.o.o. _____
Mojca Kert, direktorica _____, direktor/ica